

申請書等の入手・作成・提出方法

1. 申請書等の入手方法

・申請書等は以下の厚生労働省ホームページよりダウンロードしてください

【厚生労働省ホームページ】 https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000098580_00003.html

【申請書】

第2号様式

令和 年 月 日

厚生労働大臣 殿

令和3年度新型コロナウイルス感染症対応医療機関労災給付上乗せ補償保険加入支援事業補助金の交付申請書

標記について、次のとおり交付されるよう関係書類を添えて申請する。

1 国庫補助申請額 金 円

2 交付申請書（別紙）

3 添付書類

【申請書の別紙】

項目	氏名	性別	生年	月	日
1 経営者					
2 代表者					
3 取締役					
4 監査役					
5 役員					
6 代表取締役					
7 取締役					
8 監査役					
9 役員					
10 代表取締役					
11 取締役					
12 監査役					
13 役員					
14 代表取締役					
15 取締役					
16 監査役					
17 役員					

【請求書】

請求書

金 円

【令和3年度新型コロナウイルス感染症対応医療機関労災給付上乗せ補償保険加入支援事業】についてを下記のとおり請求します。
なお、上記金額は次の口座へお振り込み下さい。

金融機関・支店名

預貯金種別

口座番号

（支店名）

口座名

振込番号・住所

令和 年 月 日
団体名
代表者氏名

厚生労働省
厚生労働省大臣官邸会計課長 殿

※申請書がダウンロードできない場合は、下記の【照会先】にお問い合わせください

2. 申請書等の記載方法

※必ず記載例を参考にしてください

・申請書と請求書は、以下の手順により作成してください

作成手順

- ①電子媒体記載例を参考に、【申請書の別紙】の黄色セルをすべて入力してください
※【申請書の別紙】に入力した情報は「申請書」と「請求書」に自動反映されます
- ②作成した申請書等を印刷してください

3. 申請書等の提出方法

※申請は、原則として1回限りとなります

・申請書等は、以下まで郵送してください

※必ず、封筒の表面に「申請書 在中」と朱書きしてください

提出書類

- ①申請書
- ②申請書の別紙
- ③請求書
- ④新型コロナ対応医療機関の類型を証明する書類等
- ⑤保険証券又は契約書（写し）

※申請時に支払いが完了している場合は、保険料の支出額が確認できる書類（領収書等）の写しを同封してください

提出期限 令和4年2月26日（当日消印有効）

【送付先】住所：〒100-8779 銀座郵便局留

宛先：100-8916 厚生労働省労災給付上乗せ補償保険加入支援事業担当 宛

【照会先】 厚生労働省医療提供体制支援補助金コールセンター（連絡先）0120-336-933